

Принято
Педагогическим советом
МБУДО «ДМШ № 5»
протокол № 2 от «29» декабря 2025 г.

Утверждено
приказ № 135 от «30» декабря 2025 г.
директор МБУДО «ДМШ № 5»
 Л.В. Нечипоренко



**Положение о порядке и правилах
приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств
в МБУДО «ДМШ № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №5» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 г. №754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» Приложение к Письму Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 г. №191-01-39/06-ГИ.

1.3. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с предельной численностью обучающихся на бюджетных местах, ежегодно устанавливаемых школе Главным управлением культуры администрации города Красноярска. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. Прием в школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на основании заявления совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

1.6. Индивидуальный отбор поступающих не проводится.

1.7. Поступающему (по устному обращению совершеннолетнего поступающего или обращению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего) может быть предоставлена консультация (собеседование) с целью определения программы (специальности) обучения.

2. Сроки приема и порядок информирования о приеме в школу

2.1. Прием в первый класс проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.2. Школа ежегодно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.3. При наличии свободных мест для приема в образовательную организацию после периода, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения, срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dmh5.nubex.ru> (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- настоящее Положение;
- график приема;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым школа объявляет прием в соответствующем учебном году;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг (внебюджетные группы);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в школу (далее — заявление);
- образец договора об образовании на оказание платных образовательных услуг (внебюджетные группы);
- приказ об установлении платы за обучение нештатной численности обучающихся.

2.5. Школа проводит ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами, по которым школа объявляет прием, и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося путем размещения данных документов на

официальном сайте, а также при личном визите поступающего и его родителей (законных представителей) в школу.

2.6. Совершеннолетний поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего подтверждают факт ознакомления с документами, перечисленными в пункте 2.5. настоящего положения, подписывая заявление.

3. Правила и сроки предоставления документов

3.1. Прием в школу проводится по заявлению (Приложение 1), подаваемому родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего в школу или по заявлению (Приложение 2), подаваемому совершеннолетним поступающим.

3.2. В заявлении в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии),
- номер телефона поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- потребность поступающего в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- факт ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, общеразвивающими программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие поступающего или родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Поступающий или родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению копии следующих документов (далее — документы для приема):

- документ, удостоверяющий личность поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над несовершеннолетним поступающим (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- СНИЛС или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (форма АДИ-РЕГ) поступающего.

3.4. Заявление и копии документов для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте школы (dmsk5@mailkrsk.ru).

3.5. При подаче заявления лично поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего предоставляет копии документов для приема в день подачи заявления.

3.6. При подаче заявления по электронной почте копии документов для приема предоставляются в школу в любой день, но не позднее даты окончания приема в школу.

3.7. После подачи заявления и документов для приема поступающему или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего школой выдается расписка (Приложение 3), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема, заверенная подписью работника школы, ответственного за прием заявлений и документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

3.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и копии документов для приема.

3.9. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Порядок зачисления в школу

4.1. После завершения приема директор школы издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список принятых на обучение в школу по каждой общеразвивающей программе.

4.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

4.3. В случае если число поступающих превышает число мест для приема, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья), участники специальной военной операции и члены их семей, несовершеннолетние поступающие, далее очередность зачисления определяется по дате подачи заявления.

5. Порядок проведения дополнительного приема

5.1. Дополнительный прием поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие общеразвивающие программы в течение всего учебного года, в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение 1

к Положению о порядке и правилах
приема обучающихся по дополнительным
общеразвивающим программам
в области искусств в МБУДО «ДМШ № 5»

Директору МБУ ДО «ДМШ № 5»

Л.В. Нечипоренко

от _____
(Ф.И.О. законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в число обучающихся МБУДО «ДМШ № 5» для
обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области
искусства _____
(указать наименование программы/инструмент)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____ полных лет _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического проживания _____

Общеобразовательная школа, класс, смена _____

Сведения о потребности ребенка в специальных условиях для организации
обучения _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон домашний (сотовый) _____

Телефон служебный _____ e-mail _____

Место работы, должность _____

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон домашний (сотовый) _____

Телефон служебный _____ e-mail _____

Место работы, должность _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
локальными актами, ознакомлен(а).

С условиями обучения согласен(на).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____ /

« _____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копия свидетельства о рождении поступающего, либо иного документа, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии),
- копия СНИЛС поступающего,
- справка (выписка) о льготе.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан (когда, кем) _____

_____ являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5», юридический адрес: 660021, г. Красноярск, ул. Декабристов, д. 22 (далее оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, детей находящихся под опекой (попечительством), к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные свидетельства о рождении;
- данные СНИЛС;
- данные паспорта;
- данные о гражданстве;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, концертах и т.д., а также фото- и видеоматериалы с этих мероприятий;
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты);
- место работы;
- контактная информация (телефоны, электронные адреса и т.д.);
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, в целях наиболее полного исполнения оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области дополнительного образования.

Я проинформирован (а), что оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю школы.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: " ____ " _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Дата: " ____ " _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Приложение 2
к Положению о порядке и правилах
приема обучающихся по дополнительным
общеразвивающим программам
в области искусств в МБУДО «ДМШ № 5»

Директору МБУ ДО «ДМШ № 5»
Л.В. Нечипоренко

от _____
(Ф.И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся МБУДО «ДМШ № 5» для обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области искусства _____
(указать наименование программы/инструмент)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____ полных лет _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического проживания _____

Место получения основного образования/Место работы _____

Сведения о потребности в специальных условиях для организации обучения _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, ознакомлен(а).

С условиями обучения согласен(на).

Подпись поступающего _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии),
- копия СНИЛС поступающего,
- справка (выписка) о льготе.

**СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан (когда, кем) _____

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5», юридический адрес: 660021, г. Красноярск, ул. Декабристов, д. 22 (далее оператор) на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные СНИЛС;
- данные о гражданстве;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, концертах и т.д., а также фото- и видеоматериалы с этих мероприятий;
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты);
- место получения основного образования или работы;
- контактная информация (телефоны, электронные адреса и т.д.);
- сведения о социальном статусе;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, в целях наиболее полного исполнения оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области дополнительного образования.

Я проинформирован (а), что оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю школы.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата: " ____ " _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей обучающегося.
2. Обеспечить посещение занятий согласно учебному расписанию.
3. Обеспечить себя за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приходить на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить выполнение домашнего задания.
6. Извещать школу о причинах отсутствия на занятиях.
7. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания поставить преподавателя в известность и не посещать занятия до полного выздоровления.

Дата: " ____ " _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Приложение 3
к Положению о порядке и правилах
приема обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств в МБУДО «ДМШ № 5»

Расписка

МБУДО «ДМШ № 5» в лице ответственного за прием заявлений и документов для приема _____

ФИО, должность

сообщает, что «___» _____ 202__ г. принято заявление о приеме на дополнительную общеразвивающую программу «_____»

наименование программы

_____ от _____.

ФИО поступающего

ФИО, подавшего заявление

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, к заявлению приложены _____ копии _____ следующих документов _____

наименование документов

Ответственный за прием
заявлений и документов для приема _____

Подпись

Расшифровка подписи